Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU) je javni raziskovalni zavod, sestavljen iz 18 inštitutov, uprave in založbe. Je osrednja slovenska znanstvena ustanova na področju humanistike, vendar raziskovalno delo sega tudi na področje družboslovja, naravoslovja, tehnike in družbene medicine.

V našo ekipo vabimo kandidatko ali kandidata za zasedbo prostega delovnega mesta

**Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) (J017102)**

**V Oddelku za pravne in kadrovske zadeve**

**Naloge delovnega mesta:**

* pomoč pri pripravi zahtevnih gradiv,
* samostojno oblikovanje zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov,
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
* samostojno oblikovanja zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov,
* sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja organizacijske enote,
* spremljanje novosti s področja dela in pravočasno uvajanje novosti v prakso,
* sodelovanje pri pripravi internih aktov s področja dela,
* vodenje evidenc s področja dela organizacijske enote,
* druge naloge po navodilu nadrejenega.

**Podrobnejši opis del in nalog:**

priprava dokumentov s področja delovnih razmerij, področje napredovanj, sodelovanje v procesu obračuna plač, vodenje evidenc s področja dela in socialne varnosti, priprava kadrovskih poročil, spremljanje zakonodaje delovnopravnega področja.

**Kaj pričakujemo?**

* specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)/magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja); zaželeno s področja kadrovskega menedžmenta, prava, družboslovne ali druge primerne smeri,
* najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
* poznavanje kadrovskega področja in delovnopravne zakonodaje,
* dobro poznavanje programov Microsoft Office,
* aktivno znanje angleškega jezika,
* samoiniciativnost, natančnost, učinkovitost, učljivost, odgovornost,
* sposobnost timskega dela,
* dobre komunikacijske sposobnosti.

**Kaj ponujamo?**

* zaposlitev za nedoločen čas s 4-mesečnim poskusnim delom,
* premakljiv delovni čas z možnostjo občasnega dela na domu,
* delo v dinamičnem timu,
* izobraževanje, strokovni in osebni razvoj,
* skrb za zdravje na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih.

Izbrana kandidatka oz. izbrani kandidat bo delo opravljal(a) v poslovnih prostorih na naslovu Novi trg 2, Ljubljana.

Če izpolnjujete zgoraj omenjene pogoje, nam najkasneje **do 19. 7. 2022** posredujte svojo prijavo z življenjepisom, ki naj vsebuje tudi vaša znanja, pridobljene veščine in kompetence.

Prijavo lahko oddate preko portala, po e-pošti na naslov kadrovska@zrc-sazu.si ali po pošti na naslov: ZRC SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana.

Vse prijave bomo obravnavali zaupno. Za več informacij nas lahko kontaktirate na kadrovska@zrc-sazu.si ali go. Jelko Pekolj na tel. št. 01 470 64 59.