

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**ZA STROKOVNO PODPORO PRI FINANČNEM IN
ADMINISTRATIVNEM VODENJU PROJEKTA
KRASn'KRŠ V OKVIRU PROGRAMA ČEZMEJNEGA
SODELOVANJA V OKVIRU INTERREG V-A
SLOVENIJA-HRVAŠKA**

ŠT. 42N170200

Datum: 25. 10. 2017

Vsebina

A. Namen povpraševanja	3
B. Vsebina povpraševanja.....	4
C. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik	5
D. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe	7
E. Način in rok za predložitev ponudbe.....	7
F. Pogoji za pravilnost ponudbe	8
G. Pojasnila ponudnikom.....	8

A. Namen povpraševanja

Namen povpraševanja je izbrati strokovno usposobljenega in izkušenega zunanjega izvajalca, ki bo nudil strokovno podporo vodilnemu partnerju (ZRC SAZU, naročniku) pri finančnem in administrativnem vodenju projekta KRASn'KRŠ v okviru programa čezmejnega sodelovanja v okviru Interreg V-A Slovenija – Hrvaška. Projekt, v katerega je vključenih 7 projektnih partnerjev, bo trajal 30 mesecev, in sicer od 1. 9. 2017 do 29. 2. 2020. Vrednost projekta je 1.524.792,25 EUR.

Glavni cilj projekta KRASn'KRŠ je ohranjanje naravne in kulturne dediščine kraške pokrajine. Projekt je za vodenje in upravljanje zelo zahteven in kompleksen, saj izhaja iz treh skupnih izzivov na programskem območju:

1. Ohranitev in valorizacija bogate naravne in kulturne dediščine, kar bo doseženo z novo trajnostno destinacijo KRASn'KRŠ, v kateri bomo po načelih trajnostnega turizma promovirali štiri značilne tipe kraške pokrajine in njihovo dediščino: NIZKI, KONTAKTNI, VISOKI IN OBALNI KRAS.
2. Prilagoditev turistične ponudbe potrebam sodobnih obiskovalcev bomo vezali na štiri obstoječe zaščitene subjekte kraške dediščine v Sežani, Škocjanskih jamah, Brodu na Kolpi in Punatu, ki jih bomo nadgradili v interpretacijske centre dediščine in interpretacijske poligone dediščine. Turistično ponudbo destinacije bomo vzpostavili z 10 čezmejnimi trajnostnimi turističnimi proizvodi, zasnovanimi na načelih trajnostnega turizma za različne ciljne skupine obiskovalcev.
3. Povezovanje majhne in razdrobljene turistične ponudbe za usmerjanje obiskovalcev tudi v ogleda vredno zaledje bo doseženo z usmerjanjem obiskovalcev na manj znane vroče točke kraške podeželske dediščine v zaledju.

Ključni rezultat projekta KRASn'KRŠ bo povečana prepoznavnost kraške dediščine. To se bo odražalo v povečanem številu obiskovalcev na štirih območjih dediščine in v njihovem zaledju. Neposredne koristi bodo imeli lokalni prebivalci, saj se bodo odprle možnosti za nova delovna mesta v turizmu, in deležniki v turizmu. Inovativnost je integriran pristop ohranjanja in promocije dediščine, ki sloni na vsebinskem in integriranem »bottom up« pristopu v kombinaciji s pristopom TRINIVOJSKE INTERPRETACIJE DEDIŠČINE. Slednjega sestavlja mreža štirih interpretacijskih centrov, vsak center ima v zaledju svoj in-situ interpretacijski poligon in mrežo manj znanih in še ne valoriziranih vročih točk kraške podeželske dediščine.

Za vrhovni nadzor nad izvajanjem projekta in koordinacijo med projektnimi partnerji bo zadolžena oseba, zaposlena pri vodilnem partnerju - koordinatorju projekta (ZRC SAZU, naročnik). Za finančno in administrativno pomoč pri vodenju projekta (priprava poročil) bo vodilni partner izbral ustreznega zunanjega izvajalca. Po navodilih vodilnega partnerja bo izbrani zunanji izvajalec pripravil Komunikacijski načrt projekta, ki vključuje natančen seznam nalog, ki jih mora opraviti posamezni partner, stroškovnik projekta, poročevalska obdobja, seznam potrebne dokumentacije za poročanje.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

B. Vsebina povpraševanja

Predmet povpraševanja je **strokovna podpora pri finančnem in administrativnem vodenju projekta KRASn'KRŠ v okviru programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Hrvaška, ki se veže na delovni sklop M, aktivnost A.M.2 (Finančno administrativno upravljanje).**

B.1 Specifikacija obsega storitev:

I) Ob vzpostavitvi projekta:

- Svetovanje pri vzpostavitvi projektne koordinacije ob začetku projekta v sodelovanju z vodilnim partnerjem,
- Priprava Komunikacijskega načrta projekta (D.M.2.1) – priročnika za organizacijo izvajanja projekta (**Rok izdelave: 20. 11. 2017**), ki bo vseboval:
 - napotke za interno organizacijo dela na projektu, vloge in odgovornosti projektnih partnerjev,
 - kontaktne podatke vseh partnerjev, koordinatorjev ter oseb, ki delajo na projektu,
 - pravila interne komunikacije in komunikacije s financerjem,
 - natančen seznam nalog, ki jih mora opraviti posamezni partner, v skladu s prijavnico,
 - navodila za spremljanje napredka projekta: vsebina, projektni dosežki in neposredni učinki,
 - stroškovni načrt,
 - stroškovnik projekta v skladu s prijavnico,
 - poročevalska obdobja,
 - navodila za potek poročanja,
 - seznam potrebne dokumentacije za poročanje,
 - navodila ob spremembah projekta,
- Priprava metod in orodij za spremljanje napredka projekta (**Rok izdelave: 20. 11. 2017**)
 - spremljanje doseganja neposrednih učinkov in dosežkov ter spremljanje stroškovnega načrta,
- Orodja za spremljanje napredka projekta obsegajo (**Rok izdelave: 20. 11. 2017**)
 - kontrolni seznam za spremljanje napredka izvajanja vseh nalog ter
 - tabela za spremljanje doseganja neposrednih učinkov in dosežkov po vseh partnerjih in obdobjih poročanja,
- Začetna delavnica za vodilnega partnerja in projektne partnerje na temo vzpostavitve projekta, spremljanja napredka, organizacije dela na projektu ter poročanja (**November/december 2017**).

<http://www.si-hr.eu/si2/>

II) Izvajanje projekta v vsakem poročevalskem obdobju:

- Prisotnost na partnerskih sestankih (5x) in izvedba delavnic (5x) za partnerje v sklopu sestankov na temo napredka projekta, finančnih, administrativnih zadev in poročanja, na podlagi konkretnih vprašanj partnerjev,
 - strokovna pomoč pri pripravi poročil,
 - svetovanje pri pripravi vsebinskega poročila ter doseganju indikatorjev in ciljnih skupin, svetovanje pri pripravi finančnega dela poročila,
 - spremljanje porabe in ustreznosti črpanja sredstev,
- Strokovna pomoč v določenem obsegu na vsako poročevalsko obdobje, in sicer 40 ur/projekt, skladno z dinamiko projekta in dinamiko potrebe po pomoči.

III) Zaključne naloge pred zaključnim poročanjem (Rok za izvedbo: 31. 8. 2020)

- Pregled stanja pri izvajanju projekta ter ocena napredka in morebitnih zamikov,
- Strokovna podpora pri pripravi zaključnega poročila in zaključevanju projekta.

Posamezne storitve v okviru izvajanja te pogodbe se izvajajo v okviru ustno ali pisno dogovorjenega časovnega plana ter hkrati skladno s prekluzivnimi roki in instrukcijskimi roki, ki so postavljeni s strani tretjih oseb.

Ponudba mora biti veljavna **najmanj 30 dni** od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik bo plačilo storitev izvedel v 5. obrokih. Izvajalec bo konec vsakega poročevalskega obdobja izdal račun, ki ga bo naročnik poravnal v roku **30 dni** po prejemu in opravljenih storitvah.

C. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Izpolnjevanje vseh v tej točki navedenih pogojev je pogoj za priznanje sposobnosti ponudnika za izvedbo razpisanih storitev.

C.1 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco na področju koordinacije Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega (EU) vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR, pri čemer je znašala vrednost koordinacijskih aktivnosti ponudnika vsaj 15.000 EUR brez DDV.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

Dokazilo: Reference (OBR-4), pri čemer ni treba, da so te potrjene s strani naročnika posla. ZRC SAZU lahko v primeru dvoma vse reference preveri pri navedenih kontaktnih osebah in zahteva predložitve ustrezne originalne dokumentacije za potrditev referenc.

C.2 Reference članov projektne skupine

Ponudnik mora za izvajanje storitev, ki so predmet tega povpraševanja, zagotoviti ekipo sodelavcev, ki jo sestavljata najmanj dva člana in sicer:

1. Koordinator (1 oseba),
2. Namestnik koordinatorja (1 oseba),

ki izpolnjujeta spodaj navedene pogoje.

Koordinator projektov mora:

- imeti najmanj VII. raven izobrazbe (2. bolonjska stopnja oziroma druga primerljiva izobrazba),
- biti vsaj zadnja 3 leta pred oddajo ponudbe zaposlen pri ponudniku,
- imeti najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju koordinacije evropskih projektov,
- imeti vsaj eno referenco na področju koordinacije Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Interreg čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR.

Namestnik koordinatorja projektov mora:

- imeti najmanj VII. raven izobrazbe (2. bolonjska stopnja oziroma druga primerljiva izobrazba),
- biti vsaj zadnja 3 leta pred oddajo ponudbe zaposlen pri ponudniku,
- imeti najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju koordinacije ali pomoči pri koordinaciji evropskih projektov,
- vsaj eno referenco na področju koordinacije ali pomoči pri koordinaciji Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Interreg čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Projektna skupina (OBR-5) ter Reference projektne skupine (OBR-6), pri čemer ni treba, da so navedene reference potrjene s strani naročnika posla. ZRC SAZU lahko v primeru dvoma vse reference preveri pri navedenih kontaktnih osebah in zahteva predložitve ustrezne originalne dokumentacije za potrditev referenc.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

D. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjih meril:

1. Merilo: Cena – 25 točk

Ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Predračun (OBR-2)«, se točkuje s 25 točkami, ostale pa sorazmerno manj.

Točkovanje se bo izvedlo po naslednji formuli:

$$T_c = (\text{najnižja cena} / \text{cena ocenjevane ponudbe}) \times 25$$

2. Merilo: Reference – 75 točk:

Točke se bodo dodelile glede na število izkazanih referenc, kot izhajajo iz obrazcev »Reference ponudnika (OBR-4)« in »Reference projektne skupine (OBR-6)«. Vsaka referenca ponudnika, koordinatorja in namestnika koordinatorja se točkuje s 5 točkami.

Točkovanje se bo izvedlo po naslednji formuli:

$$T_r = R_p + R_k + R_n$$

Reference ponudnika (R_p) - 15 točk

Reference Koordinatorja (R_k) - 40 točk

Reference Namestnika koordinatorja (R_n) - 20 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo glede na postavljena merila prejel največje skupno število točk.

Skupno število točk se določi po sledeči formuli: $T = T_c + T_r$

E. Način in rok za predložitev ponudbe

Svojo ponudbo pošljite v zaprti kuverti, s pripisom »**Ponudba za strokovno podporo pri finančnem in administrativnem vodenju projekta KRASn'KRŠ**« na naslov:

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Novi trg 2, 1000 Ljubljana

Kot pravočasne bodo štele ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najkasneje do **6. 11. 2017 do 14. ure**, ne glede na način pošiljanja.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

F. Pogoji za pravilnost ponudbe

Dokumentacija, ki jo morajo predložiti ponudniki:

- Podatki o ponudniku (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Reference ponudnika (OBR-4)
- Projektna skupina (OBR-5)
- Reference projektne skupine (OBR-6).

Vsi navedeni obrazci naj bodo podpisani in žigosani.

Naročnik si pridržuje pravico neoddati naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila

G. Pojasnila ponudnikom

Ponudnik lahko pridobi dodatna pojasnila o povabilu k oddaji ponudbe najpozneje do **2. 11. 2017** pri dr. Mateji Breg Valjavec (e-naslov: mateja.breg@zrc-sazu.si).

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (firma ali naziv)	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID številka za DDV	
Zavezanec za DDV (DA/NE)	
Številka transakcijskega računa in naziv banke, pri kateri je odprt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe	
Kontaktna oseba	
Elektronska pošta/telefon kontaktne osebe	

Ponudba velja do _____ (izpolni).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STROKOVNA PODPORA PRI FINANČNEM IN ADMINISTRATIVNEM VODENJU PROJEKTA KRASN'KRŠ V OKVIRU PROGRAMA ČEZMEJNEGA SODELOVANJA INTERREG V-A SLOVENIJA-HRVAŠKA

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe storitev po pogodbi. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni tudi materialni stroški. Ponudba naj v celoti vključuje poleg vseh stroškov ponudnika in davkov tudi stroške koordinacije in sodelovanja z naročnikom.

Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe preučil celotno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov in se je seznanil z vsemi okoliščinami, ki lahko vplivajo na izvedbo del, ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Pogodbena vrednost del brez DDV: _____ evrov

Pogodbena vrednost del z DDV: _____ evrov

Vrednost pogodbenih del je fiksna.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, matična št. 5105498000, davčna št. 38048183, ki ga zastopa in predstavlja direktor prof. dr. Oto Luthar (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. 42N170200

STROKOVNA PODPORA PRI FINANČNEM IN ADMINISTRATIVNEM VODENJU PROJEKTA KRASn'KRŠ V OKVIRU PROGRAMA ČEZMEJNEGA SODELOVANJA INTERREG V-A SLOVENIJA-HRVAŠKA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel evidenčni postopek oddaje javnega naročila za strokovno podporo pri finančnem in administrativnem vodenju projekta KRASn'KRŠ;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prejšnje alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne , izbral izvajalca kot ekonomsko najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prejšnje alineje;
- da je izvajalec strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Povabilo k oddaji ponudbe z dne 25. 10. 2017 in ponudba izvajalca št. z dne (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena te pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo za naročnika izvajal strokovno podporo pri finančnem in administrativnem vodenju projekta KRASn'KRŠ, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 10. členu te pogodbe.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

(2) Naročilo zajema:

I) Ob vzpostavitvi projekta:

- Svetovanje pri vzpostavitvi projektne koordinacije ob začetku projekta v sodelovanju z vodilnim partnerjem,
- Priprava Komunikacijskega načrta projekta (D.M.2.1) – priročnika za organizacijo izvajanja projekta (Rok izdelave: 20. 11. 2017), ki bo vseboval:
 - napotke za interno organizacijo dela na projektu, vloge in odgovornosti projektnih partnerjev,
 - kontaktne podatke vseh partnerjev, koordinatorjev ter oseb, ki delajo na projektu,
 - pravila interne komunikacije in komunikacije s financerjem,
 - natančen seznam nalog, ki jih mora opraviti posamezni partner, v skladu s prijavnico,
 - navodila za spremljanje napredka projekta: vsebina, projektni dosežki in neposredni učinki,
 - stroškovni načrt,
 - stroškovnik projekta v skladu s prijavnico,
 - poročevalska obdobja,
 - navodila za potek poročanja,
 - seznam potrebne dokumentacije za poročanje,
 - navodila ob spremembah projekta,
- Priprava metod in orodij za spremljanje napredka projekta (Rok izdelave: 20. 11. 2017)
 - spremljanje doseganja neposrednih učinkov in dosežkov ter spremljanje stroškovnega načrta,
- Orodja za spremljanje napredka projekta obsegajo (Rok izdelave: 20. 11. 2017)
 - kontrolni seznam za spremljanje napredka izvajanja vseh nalog ter
 - tabela za spremljanje doseganja neposrednih učinkov in dosežkov po vseh partnerjih in obdobjih poročanja,
- Začetna delavnica za vodilnega partnerja in projektne partnerje na temo vzpostavitve projekta, spremljanja napredka, organizacije dela na projektu ter poročanja (November/december 2017).

II) Izvajanje projekta v vsakem poročevalskem obdobju:

- Prisotnost na partnerskih sestankih (5x) in izvedba delavnic (5x) za partnerje v sklopu sestankov na temo napredka projekta, finančnih, administrativnih zadev in poročanja, na podlagi konkretnih vprašanj partnerjev,
 - strokovna pomoč pri pripravi poročil,
 - svetovanje pri pripravi vsebinskega poročila ter doseganju indikatorjev in ciljnih skupin, svetovanje pri pripravi finančnega dela poročila,
 - spremljanje porabe in ustreznosti črpanja sredstev,
- Strokovna pomoč v določenem obsegu na vsako poročevalsko obdobje, in sicer 40 ur/projekt, skladno z dinamiko projekta in dinamiko potrebe po pomoči.

III) Zaključne naloge pred zaključnim poročanjem (Rok za izvedbo: 31. 8. 2020)

- Pregled stanja pri izvajanju projekta ter ocena napredka in morebitnih zamikov,
- Strokovna podpora pri pripravi zaključnega poročila in zaključevanju projekta.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

(3) Pri izvajanju storitev bo izvajalec upošteval želje in navodila naročnika.

(4) Posamezne storitve v okviru izvajanja te pogodbe se izvajajo v okviru ustno ali pisno dogovorjenega časovnega plana ter hkrati skladno s prekluzivnimi roki in instrucijskimi roki, ki so postavljeni s strani tretjih oseb.

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec naročniku prenaša vse materialne avtorske pravice, navedene v 22. členu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, ki izvirajo iz kateregakoli avtorskega dela, ki ga ustvari izvajalec pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe. Prenos pravic je izključen, krajevno in časovno neomejen ter vključuje pravico predelave (vključno s pravico do uporabe dela v predelani obliki) in pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitev po tej pogodbi,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev,
- zagotovil razpoložljivost človeških in informacijskih virov za izvedbo storitev,
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- v roku poravnal pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

6. člen

Izvajalec izjavlja, da se je pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe seznanil s predmetom pogodbe ter se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načeli stroke,
- izvajal storitev po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravočasno, brezhibno in kvalitetno, ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- zagotavljal najvišjo kakovost storitev,
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
- sodeloval z osebjem naročnika, pri čemer se zavezuje upoštevati njegove specialne, ekonomske in tehnične zahteve,
- dajal potrebna pojasnila in po potrebi projektno reševal probleme,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način,
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve,
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi,

<http://www.si-hr.eu/si2/>

- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajal z zahtevanim številom kadra, ki ga je prijavil v ponudbi, in brez pisnega dovoljenja naročnika kadra ne bo menjal,
- na svoje stroške in v roku, ki ga določi naročnik, odpravi napake ali dopolni prevzete storitve, če se argumentirano ugotovi, da je izvajalec storitve opravil pomanjkljivo,
- ves čas izvajanja storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika, vezane na predmet te pogodbe, svojo ponudbo, z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, in določila te pogodbe.

7. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo v skladu z določbami 19. člena te pogodbe.

8. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije glede predmeta pogodbe se lahko, če je to potrebno zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti, v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____, ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tej pogodbi.

POGODBENA CENA

10. člen

(1) Cena za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. _____. Pogodbena vrednost vključno z DDV znaša _____ EUR.

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo storitev po tej pogodbi, vključeni v ceno.

(4) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

(6) V primeru, da izvajalec svojo obveznost izpolni le delno ali nekakovostno, je naročnik upravičen do sorazmerne zmanjšanja pogodbene cene glede na obseg in kakovost izpolnitve del.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

(1) Naročnik bo plačilo storitev po tej pogodbi poravnal v 5 enakih obrokih.

(2) Izvajalec bo izstavljal e-račune, opremljene z naročnikovo številko te pogodbe, ki jim bo priložil poročilo o opravljenih storitvah, po naslednji časovni dinamiki:

- 1. obrok: 15. 1. 2018,
- 2. obrok: 15. 7. 2018,
- 3. obrok: 15. 1. 2019,
- 4. obrok: 15. 7. 2019,
- 5. obrok: 15. 2. 2020.

(3) Naročnik bo izvajalcu izstavljen e-račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN , odprt pri banki (naziv banke in BIC) .

12. člen

(1) Naročnik se zavezuje potrjen e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(3) Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec jamči tudi za osebe, ki bi po njegovem naročilu opravile storitev ali del storitve, kot če bi jo opravil sam.

(3) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

VIŠJA SILA

<http://www.si-hr.eu/si2/>

14. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavjal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

(5) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

(6) Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval tudi osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

REVIZIJSKA SLED

16. člen

(1) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

(2) Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

(3) Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev prvostopenjski kontroli, Organu upravljanja, Skupnemu sekretariatu, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ter

<http://www.si-hr.eu/si2/>

njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

(4) Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

(6) Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POGODBENA KAZEN

17. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od pogodbene vrednosti.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen oziroma izvedbo posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

(3) V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo odšteje od še neplačanih obveznosti, ki jih ima do izvajalca po tej pogodbi.

(4) Če je škoda, ki jo utрпи naročnik zaradi zamude pogodbeno dogovorjenega roka za dokončanje prevzetih obveznosti večja od pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti razliko do popolne odškodnine.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

(1) Pogodba lahko preneha veljati le na podlagi sporazuma ali z odpovedjo, ki jo lahko poda katera koli pogodbeni stranka s pisnim obvestilom, vendar le v primeru, če nasprotna stranka ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

<http://www.si-hr.eu/si2/>

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 10 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 2 dni od dneva prejema opozorila ali drugem dogovorjenem roku izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti, povzetih po tej pogodbi.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Znanstvenoraziskovalni center Slovenke
akademije znanosti in umetnosti**

Prof. dr. Oto Luthar
direktor

V, dne

V Ljubljani, dne

<http://www.si-hr.eu/si2/>

Priloge:

- ponudba z dne _____, katere del je predračun,
- Povabilo k oddaji ponudbe z dne 25. 10. 2017

REFERENCE PONUDNIKA

Izpolnite preglednico s podatki v skladu z zahtevami iz povabila za reference ponudnika. Po potrebi kopirajte tabelo za reference do maksimalnega števila, ki se še upošteva pri točkovanju (3).

C1: Ponudnik mora imeti najmanj eno referenco na področju koordinacije Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 MIO EUR, pri čemer je znašala vrednost koordinacijskih aktivnost ponudnika vsaj 15.000 EUR brez DDV.

Naročnik	
Predmet pogodbe	
Naslov projekta in programa	
Čas realizacije (od mesec/leto, do mesec/leto)	
Vrednost celotnega projekta	
Vrednost koordinacijskih aktivnosti v EUR brez DDV	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Podpis ponudnika in žig:

PROJEKTNA SKUPINA

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga pri izvedbi naročila (koordinator, namestnik koordinatorja)
1.		
2.		

Ponudnik se zavezuje, da prijavljenega kadra brez pisnega soglasja naročnika ne bo spreminjal.

Podpis ponudnika in žig:

REFERENCE PROJEKTNE SKUPINE

Ime in priimek koordinatorja projekta: _____

Izjavljam, da:

- imam zaključeno VII. raven izobrazbe (2. bolonjska stopnja oz. druga primerljiva),
- sem bil zadnja 3 leta zaposlen pri ponudniku _____,
- imam najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju koordinacije evropskih projektov,
- imam vsaj eno referenco na področju koordinacije Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Interreg čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR.

Izpolnite preglednico s podatki v skladu z zahtevami iz povabila za reference projektne skupine (C.2). Po potrebi kopirajte tabelo za reference do maksimalnega števila, ki se še upošteva pri točkovanju (8).

Naročnik	
Vloga in naloge na projektu	
Naslov projekta in programa	
Čas realizacije (od mesec/leto, do mesec/leto)	
Vrednost celotnega projekta	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Podpis koordinatorja:

<http://www.si-hr.eu/si2/>

Ime in priimek namestnika koordinatorja projekta: _____

Izjavljam, da:

- imam zaključeno VII. raven izobrazbe (2. bolonjska stopnja oz. druga primerljiva),
- sem bil zadnja 3 leta zaposlen pri ponudniku _____,
- imam najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju koordinacije oz. pomoči pri koordinaciji evropskih projektov,
- imam vsaj eno referenco na področju koordinacije oz. pomoči pri koordinaciji Interreg Evropsko teritorialno sodelovanje (ETS) čezmejnega ali transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Interreg čezmejnega ali transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 mio EUR.

Izpolnite preglednico s podatki v skladu z zahtevami iz povabila za reference projektne skupine (C.2). Po potrebi kopirajte tabelo za reference do maksimalnega števila, ki se še upošteva pri točkovanju (4).

Naročnik	
Vloga in naloge na projektu	
Naslov projekta in programa	
Čas realizacije (od mesec/leto, do mesec/leto)	
Vrednost celotnega projekta	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Podpis namestnika koordinatorja:
